

Rekisterinpitäjä	<p>VITA Lääkäriasema Oy Mikonkatu 7 00100 Helsinki</p> <p>Puhelin: 09 228 800 Sähköposti: info@vita.fi</p> <p>Ammatinharjoittajat ja/tai yhtiöt, jotka ovat luovuttaneet rekisterin ylläpidon VITA Lääkäriasema Oy:lle</p>
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>VITA-Terveyspalvelut Oy Tuomas Halonen Tietosuojavastaava, ICT-päällikkö Laivakatu 5 F 00150 Helsinki</p> <p>Sähköposti: tuomas.halonen@vita.fi</p>
Rekisterin nimi	<p>VITA Lääkäriasema Oy:n potilastietojen yhteisrekisteri</p>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	<p>Potilaan tutkimusten ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta, sekä muiden terveydenhuollon palveluiden tuottaminen.</p> <p>Rekisterinpitäjän toiminnan tilastointi, suunnittelu ja kehittäminen ja asiakassuhteen hoito.</p> <p>Työterveyshuollon palveluiden tuottaminen ja raportointi asiakasyrityksille.</p>
Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri koostuu käytössä olevista ohjelmistoista ja muista tallenteista, jotka sisältävät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilön perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, ammatti, lähiomainen/hoitaja) • Työterveyshuollon potilaiden työnantajatiedot (Työnantaja, yhteystiedot, osasto/toimipiste, ammattinimike ja muut tarvittavat työsuhdetiedot) • Potilaskertomustiedot (Hoidon toteuttamiseksi välttämättömät terveydentilätiedot, läheteet ja lausunnotiedot) • Tutkimustiedot (Laboratorio-, kuvantamis- ja muut mahdolliset tutkimustiedot) • Muut hoitoon liittyvät tiedot (Fysio- ja muuhun terapiaan liittyvät tiedot, työpaikkaselvitystiedot, laskutustiedot ja ajanvaraustiedot) • Potilaan ja terveydenhuollon ammattilaisten välinen sähköinen viestintä mahdollisine liitetiedostoineen

<p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Potilaat ja asiakkaat sekä terveydenhuollon ammattihenkilöt ja yksiköt, jotka toiminnassaan tuottavat rekisteriin tallennettavaa tietoa.</p> <p>Muista yksiköistä potilaan/asiakkaan luvalla hankitut asiakirjat.</p>
<p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta ilman potilaan ensisijaisesti kirjallista suostumusta tai lakiin perustuvaa luovutusvelvoitetta.</p> <p>Ammattilaisten kirjaamat potilastiedot sekä osa tutkimustuloksista (mm. laboratoriotutkimukset) arkistoidaan Kelan ylläpitämään Kanta-palveluiden Potilastiedon arkistoon lain edellyttämällä laajuudella.</p> <p>Sähköiset reseptitiedot luovutetaan Kelan Kanta-palveluissa ylläpitämään reseptikeskukseen. Potilas voi kieltäytyä sähköisen reseptin käytöstä vuoden 2016 loppuun saakka, tämän jälkeen kaikki reseptit määrätään sähköisen reseptikeskuksen kautta poikkeustilanteita (mm. tekniset ongelmat) ja erityisvalmisteita lukuun ottamatta.</p>
<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietoja saa käsitellä vain hoitoon kulloinkin osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja heidän avustajansa. Tietoja saa käsitellä vain tehtävien edellyttämässä laajuudessa. Työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet määritetään käyttäjän esimiehen ja organisaation ylimmän johdon yhteistyönä.</p> <p>Sähköinen potilastietojen käsittely edellyttää aina henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Potilastietojen sähköistä käsittelyä seurataan erillisen suunnitelman mukaisesti järjestelmien tuottamista lokitiedoista.</p> <p>Manuaaliset potilastiedot säilytetään dokumentoidusti erillisissä lukituissa arkistotiloissa ja -kaapeissa.</p>
<p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilötietolain (523/1999) 26§:n mukaan potilaalla on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä ja se voidaan evätä vain poikkeustapauksissa.</p> <p>Rekisteritietojen tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti VITA Lääkäriaseman tiloista ja verkkosivuilta saatavalla lomakkeella. Tarkastusoikeus toteutetaan joko henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai toimittamalla potilaalle kopio rekisteriin tallennetusta tiedosta.</p> <p>Tarkastusoikeutta voi käyttää maksutta yhden kerran vuodessa. Tiheämmästä tarkastusoikeuden käytöstä voidaan periä todellisiin kustannuksiin pohjautuva veloitus.</p> <p>Mikäli rekisteripitäjä kieltäytyy tarkastuspyynnöstä kokonaan tai osittain, kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus, jossa mainitaan epäämisen syyt.</p>

<p>Oikeus vaatia tietojen korjaamista</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterinpitäjän velvollisuus on oma-aloitteisesti sekä myös rekisteröidyn pyynnöstä korjata henkilörekisteriin sisältyvät virheelliset tiedot ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjausvaatimus tehdään kirjallisesti, ensisijaisesti Lääkäriasemalta saatavalla lomakkeella. Vaatimukseen tulee yksilöidä mahdollisimman tarkasti mikä tieto tulisi korjata ja miksi. Vaatimus osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterinpitäjän johtavalle työterveyslääkärille.</p> <p>Korjauksesta päättää hoitava lääkäri yhteistyössä johtavan työterveyslääkärin kanssa. Jos hoitava lääkäri ei ole tavoitettavissa, korjauksesta päättää johtava työterveyslääkäri. Jos tieto on tarpeellista tai välttämätöntä potilaan tutkimuksen tai hoidon kannalta, tietoa ei saa poistaa tai korjata korjausvaatimuksen mukaisesti. Korjausvaatimuksesta kieltäytymisestä annetaan aina kirjalliset perustelut.</p> <p>Potilasrekisterin virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon pois hoitokäytöstä siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin esimerkiksi terveydenhuollon valvontaviranomaisten luettavissa. Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) mukaan tarpeettomat tiedot poistetaan kokonaan. Tällöinkin, tilanteesta riippuen, voi olla perusteltua säilyttää korjausta koskevat pyynnöt.</p> <p>Korjauspyynnöt säilytetään kaikissa tapauksissa erillään hoitokäytöstä ja potilasrekisteristä siten, että tiedot voidaan tarvittaessa etsiä lailliseen käyttötarkoitukseen esimerkiksi edellä mainittuja valvontaviranomaisia varten. Korjauksen tekijän nimen, aseman sekä päiväyksen tulee ilmetä potilasasiakirjoista.</p> <p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta haittaa.</p> <p>Ilmoituksen tekeminen on kuitenkin pääsääntö. Käytännössä voi olla tilanne, että tietolähdettä tai luovutuskohdetta ei enää ole olemassa ja siten ilmoituksen tekeminen on mahdotonta. Kohtuuton haitta voi tulla kysymykseen vain poikkeustapauksessa ja tilanne on arvioitava aina tapauskohtaisesti.</p>
<p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Yhteisen potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietojen luovutus edellyttää lakiin määrättyä perustetta tai rekisteröidyn suostumusta, erillistä kieltoa tietojen luovutukseen ei tarvitse esittää.</p> <p>Potilas tai hänen laillinen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumukset tietojen luovuttamiseen.</p>